

公表

事業所における自己評価総括表（放課後等デイサービス）

○事業所名	放課後等デイサービス まほろば			
○保護者評価実施期間	2025年1月14日 ～ 2025年2月10日			
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	52	(回答者数)	39
○従業者評価実施期間	2025年1月14日 ～ 2025年1月31日			
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	8	(回答者数)	8
○事業者向け自己評価表作成日	2025年3月15日			

○ 分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	活動のスペースが確保されていること	全体、グループ、個別活動とそれぞれの目的に合わせスペースを使い分けています	スペースをさらに有効に使えるよう意見を出し合いしたいと思います
2	毎日の事前ミーティング、月1回の会議、申し送りノートを通して職員間で情報を共有していること	送迎時の保護者様からの情報や各活動での児童の様子など知り得た情報は日々の記録に残し、支援者は誰でも閲覧できるようになっています	事前ミーティングや申し送りノートへの伝達に加え、支援者間の会話などでも話し合える雰囲気作りに努めより良い支援ができるようにしたいです
3	長期休みは課外活動、平日は週単位での活動プログラムを実施していること	児童の希望を聞いたり、児童に楽しいと感じてもらえるようなプログラムになるよう考えています	今後も職員全体で意見を出し合い登所に繋がるようなプログラムを考えていきます

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	交流の機会がない	毎日利用があるため機会を設けるなら休日となってしまうので、なかなか話が進まない部分があります	まずは交流が図れるように年1回でも何らかのイベントを企画したいと思っています
2	SNSの更新頻度が少ない	今年度から始めたところで運用がまだ軌道に乗っていないです	担当を増やしたり、システム化することで定期的に更新できるようにしたいと思います
3			

【事業者向け】放課後等デイサービス
自己評価集計結果

事業所：放課後等デイサービスまほろば

公表：令和 6年度
職員数 8名 回収数 8名

	チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	1	0	・全体グループ/個別と目的に合わせて、スペースを使い分けている。
	2 職員の配置数は適切であるか	4	4	0	・利用者数に応じて、適切に配置できるよう努めています。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	0	0	・段差なくバリアフリーになっている。職員間でも常に情報共有できるように努めています。
業務改善	4 業務改善を進めるためにPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に広く職員が参画しているか	4	3	1	・定期的にミーティングをおこなったり、職員間でも常に情報共有できるように努めています。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意見を把握し業務改善につなげているか	6	2	0	・保護者様からのアンケート調査を実施し、業務改善に繋がっています。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	1	5	2	・今年度よりインスタグラムでも公開しています。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	4	2	・現在、外部評価は行っていません。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	1	0	・業務の一貫として受け入れられるようにしています。

	チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	2	0	
	10 子どもの適応行動の状況を図のために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	3	2	
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	1	0	・定期的にミーティングをおこない、職員全体でプログラムに関わっています。
	12 活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	8	0	0	・週1でプログラムを変えていきます。
	13 平日・休日・長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか	8	0	0	・あらかじめ平日、休日、長期休暇に対して、児童それぞれに合わせて課題を設定し、取り組んでいきます。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	1	0	・児童ひとりひとりの課題に合わせて、日々の集団や個別の活動に取り組むよう努めています。
	15 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8	0	0	・毎日支援前に事前ミーティングをおこなっています。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	4	4	0	・毎日振り返りをおこなうのは難しいため、児童ひとりひとりの記録を作成し、情報共有をおこなっています。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証、改善につなげているか	7	1	0	・毎日の児童ひとりひとりの個別記録とともに、特記事項も共有できるように努めています。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7	1	0	
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	4	4	0	

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している 点など
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	6	2	0	・児童発達支援管理責任者が出席しています。
21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認)連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	7	1	0	・定期的な連絡はご家族を通じておこなっていますが、トラブル発生時には直接学校とやり取りし、迅速な対応を心がけています。
22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	6	5	・医療的ケアが必要な児童がいまませんが、今後利用があれば適切に対応します。
23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有相互理解につとめているか	5	3	1	・支援の引継ぎに関して必要な情報は、適宜提供しています。
24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供しているか	6	2	0	・同上
25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	4	0	・交流の機会を作って行きたいと考えています。
26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	3	5	・同上
27	地域自立支援協議会等へ積極的に参加しているか	2	5	1	
28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているか	8	0	0	・送迎時に、必要な情報を共有できるように努めています。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	5	1	

関係機関や保護者との連携関係

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している 点など
30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	1	0	・契約時や質問があった際に、丁寧に説明できるよう努めています。
31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	2	0	・ご相談を受けた際は、支援者が真摯に対応できるよう努めています。
32	父・母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	6	2	・関わりを持てる場を作れるように努めます。
33	子どもや保護者様からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	0	0	・苦情があった際は、迅速に取り組むよう努めています。
34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	4	0	・今年度よりインスタグラムを開設いたしました。
35	個人情報に十分に注意しているか	6	1	0	・個人情報の記載があるものは、事務所内の職員しか触れられないような場所に保管するよう努めています。
36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	1	0	・口頭や書面、ジェスチャーなど、ひとりひとりの特性に合わせてコミュニケーションが取りやすいように個別に配慮しています。
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	4	2	・季節やイベントに応じて、デイサービスとの交流をおこなっています。

保護者への説明責任等

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
非常時の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	2	0	・マニュアルを周知するとともに、各自で意識を持って動くよう努めています。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	1	0	・長期休業や学校休業日を使って、訓練を実施しています。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	1	0	・ミーティング等で職員間で話し合いをおこなっています。また、それに基づいて保護者様にも都度説明を行っています。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	3	0	
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	2	0	・保護者様や本人と事前に相談し、給食やおやつ、調理活動時に対応しています。
	43 ヒヤリ・ハット事例集を作成し、事業所内で共有しているか	5	2	0	・ヒヤリハットを作成し、情報共有しています。

【保護者等向け】放課後等デイサービス
自己評価集計結果

事業所：放課後等デイサービスまほろば

公表：令和6年度
児童数 52名、回収数 39名

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	1 子どもの活動のスペースが十分に確保されているか	36	2	0	・見ていないけど子どもの話によると。
	2 職員の数や専門性は適切であるか	35	3	0	・全てのスタッフと話したり、接し方を 見えていないため。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	37	1	0	・見ていないので。
適切な支援の提供	4 子どもや保護者のニーズや課題が適切に分けられた上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	36	1	1	
	5 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	38	0	0	
	6 放課後療育のクラブや児童館との交流や協働のない子どもと活動する機会があるか	9	18	11	・たぶん。 ・利用する曜日よりかは難しいのでは。 ・別に無くてもOK。
保護者への説明等	7 支援の内容、利用費負担等について丁寧な説明がなされたか	37	1	0	
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	39	0	0	
	9 保護者に対して面談や、育児相談等の機会等が設けられているか	37	1	1	
	10 父兄の会の活動や、保護者会等の開催等により保護者同士の連絡が図られているか	8	20	10	・連絡が必要な場面がよく分らない。BBQや川遊び、クリスマス会、遠足など保護者参加型イベントがあれば嬉しいです。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者と周知・説明し、苦情があった場合迅速かつ適切に対応しているか	33	6	0	・そういうことがないので分らない。

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
保護者への説明等	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	36	3	0	
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価を子どもや保護者に対して発信しているか	25	12	1	・SNSの更新頻度がもう少し多いと嬉しいです。
	14 個人情報に十分に注意しているか	37	1	1	
	15 緊急対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	29	5	3	・分かりません。
満足度	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難・救出等の必要な訓練が行われているか	25	10	0	・分からない。 ・行われているのであれば教えて欲しい。
	17 子どもは通所を楽しみにしているか	32	5	0	・友達がいる日とない日で異なる。 ・なぜか行きたくない日がある。
	18 事業所の運営に満足しているか	35	2	0	・いつも良くして頂いています。相談しやすい環境だと思います。子どもともよく見ていただいております。成長を感じることが出来ます。

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項等を記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動の事。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせることで実施されることが想定されている。